|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Ульяновскстатаот 31.10.2019 № 69 |
|  |
| РЕГЛАМЕНТ |
|  |
| информационного наполнения официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности Ульяновскстата и официальной статистической информации на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).
2. Информация для размещения на сайте предоставляется отделами Ульяновскстата в соответствии с перечнем тематических разделов сайта, определяемым в соответствии с перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», а также в соответствии с Планом реализации в Росстате Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р.
3. Общедоступная информация о деятельности Ульяновскстата размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в форме открытых данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р, методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. №4.
4. На сайте размещается общедоступная информация о деятельности Ульяновскстата, официальная статистическая информация, формируемая Ульяновскстатом в соответствии с Федеральным планом статистических работ, а также иная общедоступная информация. Перечень тематических разделов сайта и отделов Ульяновскстата, ответственных за информационное содержание разделов, утверждается руководителем Ульяновскстата по представлению должностного лица, ответственного за ведение официального сайта (далее - Уполномоченное лицо).
5. К официальной статистической информации относятся официальные публикации Ульяновскстата, выпуск которых предусмотрен Федеральным планом статистических работ (срочные публикации, доклады, статистические бюллетени и сборники), регламентные таблицы и иные материалы, содержащие показатели, формируемые в соответствии с Федеральным планом статистических работ.
6. Начальники отделов Ульяновскстата обеспечивают предоставление для размещения на сайте полной и достоверной информации по установленной сфере деятельности возглавляемых ими подразделений в соответствии с настоящим Регламентом, а также недопущение размещения на указанном сайте информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
7. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации возлагается на начальников отделов Ульяновскстата. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации ограниченного распространения и персональных данных.
8. На сайте Ульяновскстата не могут быть размещены сведения, не подлежащие открытому опубликованию, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, в том числе авторское и смежное право при использовании третьими лицами, и нормы морали, содержащие информацию ограниченного распространения, а также материалы рекламного характера.

II. Функции отделов Ульяновскстата по подготовке
и своевременному размещению на сайте

2.1. Начальник отделов обеспечивает:

контроль за предоставлением информации по установленной сфере деятельности своего отдела в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;

мониторинг актуальности информации, размещенной на сайте, относящейся к направлению деятельности своего отдела, не реже одного раза в квартал.

III. Подготовка и размещение информации на сайте

1. Начальник отдела Ульяновскстата является ответственным за своевременную подготовку и качество информации, предназначенной для размещения на сайте.
2. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте Ульяновскстата, должны, как правило, содержать:

название (заголовок) информационного материала;

основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

реквизиты (для нормативных правовых актов);

источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

Электронная версия размещаемых материалов должна быть окончательной, не требующей каких-либо доработок.

1. Ответственность за соответствие оригиналу электронных копий нормативных правовых актов, направляемых для размещения на сайте, несет начальник отдела Ульяновскстата.
2. Текстовая, графическая, видео- или аудиоинформация размещается структурными подразделениями в открытых форматах в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» и в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 16 ноября 2009 г. № 470.
3. Информационные материалы размещаются отделами Ульяновскстата в соответствии с перечнем тематических разделов сайта.
4. Оперативные публикации Ульяновскстата («Срочные информации и справки Ульяновскстата по актуальным вопросам», доклад «Социально-экономическое положение Ульяновской области») размещаются на сайте в соответствии с планами-графиками выпуска только после их подписания руководителем Ульяновскстата или временно исполняющим обязанности руководителя Ульяновскстата.
5. Размещение на сайте официальных статистических публикаций осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом-графиком подготовки и размещения официальных статистических публикаций Ульяновскстата в сроки, предусмотренные Федеральным планом статистических работ. Непосредственное обновление на сайте Ульяновскстата публикаций месячной и квартальной периодичности производится в срок не более пяти рабочих дней после их официального выпуска.
6. Срочные публикации, доклады, статистические бюллетени, указанные в Плане-графике подготовки и размещения официальных статистических публикаций Ульяновскстата, размещаются в 16:00.
7. Остальные типы официальной статистической информации размещаются в 16:30.
8. По решению начальников отделов и Уполномоченного лица отдельные материалы, предоставленные отделами Ульяновскстата, могут быть дополнительно размещены на главной странице сайта.

IV. Порядок работы с интернет-обращениями

4.1. Обращения граждан в форме электронного сообщения принимаются с сайта и передаются в СЭД, после чего работа с интернет-обращениями осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в Ульяновскстате.

V. Порядок проведения опросов и голосований
пользователей сайта

5.1. Для учета мнений граждан и организаций при разработке и реализации управленческих решений на сайте могут быть размещены опросы и (или) голосования с использованием специализированного программного модуля, который позволяет дать оценку размещенной на сайте информации, а также отправить свои комментарии.

5.2. Опросы и голосования пользователей сайта посредством сайта размещаются по инициативе начальников отделов по согласованию с Уполномоченным лицом.

Результаты опросов и (или) голосований пользователей сайта, их комментарии не расцениваются в качестве обращений граждан и не требуют обязательного ответа Ульяновскстата.

Сбор и обработка личных данных пользователей сайта при проведении опросов и (или) голосований не осуществляется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |